



Pädagogische Gesellschaft für
Berufs- und Weiterbildung mbH
Luitpoldplatz 10
67269 Grünstadt

Tel. 0 63 59 - 8 31 36

Fax 0 63 59 - 8 25 85

info@paidex.de

www.paidex.de

AGB

für nach AZAV geförderte
sowie zertifizierte Maßnahmen



1. ANMELDUNG

Die Anmeldung zur Teilnahme an AZAV-geförderten Fortbildungen der PAIDEX erfolgt durch Einreichen des sog. **Bildungsgutscheins (BGS)**. Hierzu erhalten Sie von der individuell fördernden Stelle (BA; Rententräger; RV Bund; jobcenter oder BW) einen Termin auf Anfrage.

Einen kostenfreien Beratungstermin bei uns als Träger der Schulung erhalten Sie auf Anfrage und aufgrund Terminvereinbarung.

Bei der Reihenfolge der Anmeldungen gilt das Datum, an dem Sie den BGS bei uns einreichen. Der BGS muss durch uns mit den geforderten Kennziffern abgestempelt und unterschrieben werden. Zusätzlich erhalten Sie bis i.d.R. 2 Tage vor Starttermin eine Postkarte, eine E-Mail oder einen Anruf zur Erinnerung.

2. ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Am Kurs kann teilnehmen, wer die Zugangsvoraussetzungen erfüllt. Diese sind je nach Kurs unterschiedlich oder es sind keine besonderen Voraussetzungen erforderlich. Die Regelung für Ihren Kurs können Sie bei uns erfragen - sie ist auch im Info-Flyer zum Kurs.

3. KURSTERMINE

Die PAIDEX führt Kurse nur dann durch, wenn die festgelegte Mindestteilnehmerzahl erreicht ist. Bei ungenügender Beteiligung können wir Kurse absagen oder den Starttermin verschieben.

4. ÄNDERUNGEN

Ein Wechsel von Dozenten oder Räumen (am Ort) berechtigt nicht zum Rücktritt.

5. KÜNDIGUNG

Rücktritt von der schriftlichen Anmeldung sowie Kündigung eines begonnenen Kurses bedürfen der Schriftform und sind im –von der fördernden Stelle vorgegebenen Teilnehmervertrag- festgelegt. Dieser

TN-Vertrag wird am 1. Lehrgangstag von uns vorgelegt, vom Teilnehmer unterschrieben und von uns der fördernden Stelle als Antrittsbestätigung vorgelegt.

6. GEBÜHREN

Die Gebühren für benannte Maßnahmen sind nach bundeseinheitlich Kostenrichtwerten festgelegt. Fälligkeit, Anzahl und Höhe der monatlichen Kursraten sind ebenfalls nach AZAV benannt (s. Maßnahmebogen). Die Zahlung der Gebühren unterliegt einem sog. ‚Direktabrechnungsverfahren‘, d.h. alle Vorgänge ‚rund um das Thema‘ werden zwischen Träger & fördernder Stelle vereinbart und sind unabhängig von der Leistung Dritter.

GEBÜHREN FÜR BESCHEINIGUNGEN

Bescheinigungen, die PAIDEX auf Wunsch des Teilnehmers anfertigt, werden diesem mit € 5,- in Rechnung gestellt.

7. HAFTUNG

Gegen Unfälle während der Unterrichtszeit ist der TeilnehmerIn durch die Verwaltungsberufsgenossenschaft Hamburg versichert. Die PAIDEX haftet für Personen-, Sach-, und Vermögensschäden aufgrund der Betriebshaftpflicht. Für Schäden, die von TeilnehmerInnen mutwillig oder grob fahrlässig herbeigeführt werden, haftet der/die TeilnehmerIn.

8. COPYRIGHT

Alle Kursunterlagen (Skripte, Ausdrucke, Übungen u.ä.) dürfen ausschließlich nur mit Genehmigung der PAIDEX vervielfältigt werden.

9. ZUSÄTZLICHE VEREINBARUNGEN

Der/die TeilnehmerIn verpflichtet sich, die Hausordnung zu beachten und den Weisungen des Lehrpersonals zu folgen. Teilnehmern, die gegen ihre vertraglichen Verpflichtungen verstoßen (insbesondere bei Praktika) kann fristlos gekündigt werden.