

Assistent/in für Krankenhaus oder Arztpraxis

Termine auf Anfrage

Maßnahmenummer 543/____/2016



| | |
|-------------------------------|---|
| Zielgruppe | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Medizinische Fachangestellte wie Arzthelfer/in, Krankenpfleger/in, Sachbearbeiter/in z. B. bei Krankenkassen, Kliniken oder Gesundheitsbehörden ▪ Sekretariatsmitarbeiter/innen, die ihre Qualifikation auf den medizinischen Bereich ausdehnen möchten ▪ Alle, zu deren Aufgaben medizinische Kommunikation gehört und die einen medizinischen Fachwortschatz sowie die Kompetenz zur Verschriftlichung medizinischer Sachverhalte erlernen wollen |
| Teilnehmerzahl | maximal 15 Personen |
| Voraussetzung | Kfm. Berufsausbildung notwendig + mehrere Jahre Berufserfahrung + Interesse an der Arbeit im Gesundheitswesen |
| Förderung | 100 % Kostenübernahme durch Bildungsgutschein, Kostenträger: BA, jobcenter, Rententräger u. ä. |
| Dauer | Vollzeitkurs + Teilzeitkurs: 532 UE inkl. 65 UE individuelles Maschinenschreibtraining |
| Lehrgangsgebühr (ges.) | € 2.819,60 (5,30 € pro UE) |
| Unterricht | Mo – Do 8 – 15:30 Uhr, Fr 8 – 13:45 Uhr (Vollzeit) Mo-Fr 9-13 Uhr (Teilzeit) |
| Inhalte | |
| | Büro-, Verwaltungs-, Abrechnungsarbeiten |
| | Sprechstundenablauf organisieren/Patienten empfangen u. betreuen |
| | Medizinische Fachsprache / Grundlagen der Pharmakologie |
| | Dt. Rechtschreibung / MS Word plus 10-Finger-Tipp-Training |
| Abschluss | Zertifikat AKP |
| Besonderheiten | PaiDex ist zertifiziert nach AZAV |
| So finden Sie uns | Zentrum Grünstadt Innenstadt; mit PKW: Autobahn A6; Bus- u. Bahnstation in 150m |