

Office – Manager/in

22. Januar – 17. August 2018

Maßnahmenummer 543/9031/2018



Zielgruppe	Teilzeit Arbeitsuchende im kfm. Bereich
Teilnehmerzahl	maximal 15 Personen
Voraussetzung	Kfm. Abschluss erwünscht oder mehrere Jahre Berufserfahrung im kfm. Bereich
Förderung	100% Kostenübernahme durch Bildungsgutschein, Kostenträger: BA, jobcenter, Rententräger u. ä.
Dauer	6 Monate; 615 Unterrichtseinheiten (UE)
Lehrgangsgebühr (gesamt)	€ 3.259,50 (€ 5,30 pro UE)
Unterricht	Mo – Fr 8 - 12 Uhr
Inhalte	Modular zu buchen
Modul 1	Kfm. Schlüsselqualifikationen (Büroorganisation + Rechnungswesen, Buchen am PC mit Lexware/Datev)
Modul 2	EDV Schlüsselqualifikationen (MS Office Paket, Internet + Outlook)
Modul 3	Fachübergreifende Schlüsselqualifikationen (Moderation + Präsentation, Bewerbertraining, Grundlagen Englisch)
Abschluss	Trägerzertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung
Besonderheiten	PC Einzelplatz Kleingruppe – annähernd Einzeltraining PaiDEX ist zertifiziert nach AZWV
Optional	Externes betriebliches Praktikum
So finden Sie uns	Zentrum Grünstadt Innenstadt; mit PKW: Autobahn A6; Bus- u. Bahnstation in 150m