



Pädagogische Gesellschaft für
Berufs- und Weiterbildung mbH
Luitpoldplatz 10
67269 Grünstadt

Tel. 0 63 59 - 8 31 36
Fax 0 63 59 - 8 25 85

info@paidex.de
www.paidex.de

Mit uns lernen und beruflich
weiterkommen

Office – Manager/in

12. September 2018

– 01. April 2019

Maßnahmenummer 543/9361/2018



| | |
|---------------------------------|---|
| Zielgruppe | Teilzeit Arbeitsuchende im kfm. Bereich |
| Teilnehmerzahl | maximal 15 Personen |
| Voraussetzung | Kfm. Abschluss erwünscht oder mehrere Jahre Berufserfahrung im kfm. Bereich |
| Förderung | 100% Kostenübernahme durch Bildungsgutschein, Kostenträger: BA, jobcenter, Rententräger u. ä. |
| Dauer | 6 Monate; 615 Unterrichtseinheiten (UE) |
| Lehrgangsgebühr (gesamt) | € 3.259,50 (€ 5,30 pro UE) |
| Unterricht | Mo – Fr 8 - 12 Uhr |
| Inhalte | Modular zu buchen |
| Modul 1 | Kfm. Schlüsselqualifikationen (Büroorganisation + Rechnungswesen, Buchen am PC mit Lexware/Datev) |
| Modul 2 | EDV Schlüsselqualifikationen (MS Office Paket, Internet + Outlook) |
| Modul 3 | Fachübergreifende Schlüsselqualifikationen (Moderation + Präsentation, Bewerbertraining, Grundlagen Englisch) |
| Abschluss | Trägerzertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung |
| Besonderheiten | PC Einzelplatz Kleingruppe – annähernd Einzeltraining PaiDex ist zertifiziert nach AZWV |
| Optional | Externes betriebliches Praktikum |
| So finden Sie uns | Zentrum Grünstadt Innenstadt; mit PKW: Autobahn A6; Bus- u. Bahnstation in 150m |