



Pädagogische Gesellschaft für  
Berufs- und Weiterbildung mbH  
Luitpoldplatz 10  
67269 Grünstadt

Tel. 0 63 59 - 8 31 36  
Fax 0 63 59 - 8 25 85

info@paidex.de  
www.paidex.de

Mit uns lernen und beruflich  
weiterkommen

## Office – Manager/in

Start: 08. April 2019

Maßnahmenummer 543/\_\_\_/2019



|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Zielgruppe</b>               | Teilzeit Arbeitsuchende im kfm. Bereich   |
| <b>Teilnehmerzahl</b>           | maximal 15 Personen   |
| <b>Voraussetzung</b>            | Kfm. Abschluss erwünscht oder mehrere Jahre Berufserfahrung im kfm. Bereich                                   |
| <b>Förderung</b>                | 100% Kostenübernahme durch Bildungsgutschein, Kostenträger: BA, jobcenter, Rententräger u. ä.                 |
| <b>Dauer</b>                    | 6 Monate; 615 Unterrichtseinheiten (UE)   |
| <b>Lehrgangsgebühr (gesamt)</b> | € 3.259,50 (€ 5,30 pro UE)  |
| <b>Unterricht</b>               | Mo – Fr 8 - 12 Uhr  |
| <b>Inhalte</b>                  | Modular zu buchen   |
| <b>Modul 1</b>                  | Kfm. Schlüsselqualifikationen (Büroorganisation + Rechnungswesen, Buchen am PC mit Lexware/Datev)             |
| <b>Modul 2</b>                  | EDV Schlüsselqualifikationen (MS Office Paket, Internet + Outlook)  |
| <b>Modul 3</b>                  | Fachübergreifende Schlüsselqualifikationen (Moderation + Präsentation, Bewerbertraining, Grundlagen Englisch) |
| <b>Abschluss</b>                | Trägerzertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung  |
| <b>Besonderheiten</b>           | PC Einzelplatz<br>Kleingruppe – annähernd Einzeltraining<br>PaidEX ist zertifiziert nach AZWV                 |
| <b>Optional</b>                 | Externes betriebliches Praktikum  |
| <b>So finden Sie uns</b>        | Zentrum Grünstadt Innenstadt; mit PKW: Autobahn A6; Bus- u. Bahnstation in 150m                               |